



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE
nr. 2/38 din 06 mai 2026

Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2026

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară,

În temeiul:

- art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- art. 43 alin. (1) lit. b), art. 81 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art. 61 din Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
- art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se modifică și se completează bugetul raional pentru anul 2026, după cum urmează:

1.1. la partea de venituri în sumă de 45,0 mii lei, inclusiv:

1.1.1 cap.142320 „Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public” se majorează cu suma de 45,0 mii lei;

1.2. la partea de cheltuieli în sumă de 45,0 mii lei, inclusiv:

1.2.1. - subprogramul 8806 „Învățământ liceal” se majorează cu suma de 45,0 mii lei.

2. Se alocă din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2025, suma de 1412,5 mii lei, după cum urmează:

2.1. Aparatul Președintelui suma de 216,5 mii lei, inclusiv:

2.1.1. - 41,1 mii lei, mijloace financiare pentru achitarea cotizației de Membru al Uniunii Consiliilor Raionale din Republica Moldova (UCRM);

2.1.2. - 50,0 mii lei, contribuție financiară anuală destinată susținerii funcționării serviciului regional de management energetic pentru implementarea proiectului „Implementarea Managementului Energetic în Regiunea 2”;

2.1.3. - 47,0 mii lei, mijloace financiare pentru colaborarea cu „Centrul de Cooperare Transfrontalieră”, privind furnizarea de consultanță strategică pentru dezvoltare regional;

2.1.4. - 60,8 mii lei, mijloace financiare pentru achitarea cotizației Raionului Soroca, în calitate de membru al Euroregiunii Siret-Prut-Nistru pentru anul 2026.

2.1.5. Se aprobă și se alocă mijloace financiare în sumă de 7,6 mii lei pentru achiziționarea serviciilor de elaborare a schiței de proiect, procurarea și instalarea plăcii comemorative în memoria lui Nicolae BULAT pe Fațada clădirii Muzeului de Istorie și Etnografie „Nicolae Bulat” Soroca.

2.1.6. Se aprobă și se alocă mijloace financiare în sumă de 10,0 mii lei Organizației Veteranilor din raionul Soroca, pentru veteranul celui de-al doilea război Mondial cu ocazia sărbătorii 9 Mai- Ziua Victoriei.

2.2 Instituția Publică „IAS Gunnar Due Gundersen” suma de 200,0 mii lei, inclusiv:

- 150,0 mii lei, mijloace financiare pentru suportul platformei Fab Lab;
- 50,0 mii lei, mijloace financiare, ce constituie cofinanțare parțială pentru implementarea proiectului „Consolidarea Sustenabilității „IP IAS Gunnar Gundersen” prin Soluții de Eficiență Energetică”.

2.3 Instituția Publică „Tabăra de Odihnă pentru copii „LA DUMBRAVĂ” suma de 996,0 mii lei, mijloace financiare pentru odihna copiilor în perioada estivală.

3. Se modifică și se expune în redacție nouă Anexa nr.8 „ Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional pentru anul 2026” a Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.5/31 din 11 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua”.
4. Se ia act de Dispoziția nr.05 din 12.03.2026 a Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Soroca.
5. Anexele la decizia nr.5/31 din 11 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua” se modifică și se completează, după cum urmează:
 - 5.1. Anexa nr.1 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
 - 5.2. Anexa nr.2 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
 - 5.3. Anexa nr. 3 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
 - 5.4. Anexa nr.4 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
 - 5.5. Anexa nr.8 se substituie cu anexa la prezenta decizie.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional.
7. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului Raional Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței

CEBAN Olga

Contrasemnat

MĂRÎI Alina

Secretară a Consiliului Raional Soroca



Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 2/38 din 06 mai 2026

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 5/31 din 11 decembrie 2025

**Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare
a bugetului raional Soroca pentru anul 2026**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	379517,5
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat	191	348760,6
II. CHELTUIELI, total	2+3	379053,7
III. SOLD BUGETAR		463,8
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	-463,8
inclusiv:		
Acordarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivelul II între unități administrativ-teritoriale	463120	11701,6
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	561120	-14158,4
Soldul de mijloace bănești la începutul perioadei	910000	1993,0

Secretară a Consiliului Raional Soroca



MĂRÎI Alina

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 2/38 din 06 mai 2026

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 5/31 din 11 decembrie 2025

Componenta veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	23546,0
Granturi curente primite de la organizațiile internationale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132122	184,9
Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul II la împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141142	2031,2
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	30,0
Plata pentru locațiunea patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251	1265,9
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul II	141521	75,6
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2451,5
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1171,8
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	276590,7
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	1097,2
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	4912,7
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	39293,9
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	26866,1
Total venituri		379517,5

Secretară a Consiliului Raional Soroca



MĂRIÎ Alina

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 2/38 din 06 mai 2026

Anexa nr. 3
la decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 5/31 din 11 decembrie 2025

**Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform
clasificației funcționale și pe programe pe anul 2026**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		379053,7
inclusiv cheltuieli de personal		247071,2
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	01	
Resurse, total		18747,7
<i>Resurse generale</i>	1	18147,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	600,0
Cheltuieli, total		18747,7
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	13645,7
<i>Politici și management în domeniul bugetar-fiscal</i>	0501	2914,6
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	139,4
<i>Datoria internă a autorităților publice locale</i>	1703	2048,0
<i>Apărarea națională</i>	02	
Resurse, total		1232,0
<i>Resurse generale</i>	1	1232,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		1232,0
<i>Servicii de suport în domeniul apărării</i>	3104	1232,0
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	04	
Resurse, total		41297,3
<i>Resurse generale</i>	1	41297,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	0,00
Cheltuieli, total		41297,3
<i>Politici și management în domeniul agriculturii</i>	5101	1617,9
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	39679,4
<i>Ocrotirea sănătății</i>	07	
Cheltuieli, total		100,0
<i>Sănătatea mamei și copilului</i>	8012	0,00
<i>Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății</i>	8019	100,0
<i>Cultura, sport, tineret, culte și odihnă</i>	08	
Resurse, total		30279,0
<i>Resurse generale</i>	1	29096,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	1183,0
Cheltuieli, total		30279,0
<i>Politici și management în domeniul culturii</i>	8501	1353,8
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	18369,4
<i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	8503	3787,1
<i>Sport</i>	8602	5812,7
<i>Tineret</i>	8603	956,0

Învățământ	09	
Resurse, total		286271,5
<i>Resurse generale</i>	1	284431,2
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	1840,3
Cheltuieli, total		286271,5
<i>Politici și management în domeniul educației</i>	8801	4344,1
<i>Educație timpurie</i>	8802	8503,4
<i>Învățământ primar</i>	8803	13761,7
<i>Învățământ gimnazial</i>	8804	135276,8
<i>Învățământ liceal</i>	8806	100412,4
<i>Servicii generale în educație</i>	8813	1825,3
<i>Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	22000,9
<i>Curriculum</i>	8815	146,9
Protecția socială	10	
Resurse, total		1126,2
<i>Resurse generale</i>	1	1126,2
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	0,00
Cheltuieli, total		1126,2
<i>Protecție socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	1126,2

Secretară a Consiliului Raional Soroca



MĂRÎ Alina



Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 2/38 din 06 mai 2026

Anexa nr.6
la decizia Consiliului Raional Soroca
nr.5/31 din 11 decembrie 2025

Repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general pe anul 2026

Nr.d/o	Denumirea instituției	Volumul componentei raionale, mii lei	Repartizat din componenta raională	
			Transportarea elevilor	Funcționarea școlilor
	Componenta raională	35742,3		
	Licee			2711,0
1	IP Liceul Teoretic Visoca			915,0
2	IP Liceul Teretic "C.Stere" Soroca			639,0
3	IP Liceul Teoretic „A.Pușkin” Soroca			1157,0
	Gimnazii			15699,3
4	IP Gimnaziul Bădiceni			565,0
5	IP Gimnaziul Bulboci			860,0
6	IP Gimnaziul „A.Porcescu” Căinari Vechi			475,0
7	IP Gimnaziul Cosăuți			463,0
8	IP Gimnaziul Cremenciug			780,0
9	IP Gimnaziul Cerlina			551,0
10	IP Gimnaziul Dărcăuți			882,8
11	IP Gimnaziul Holoșnița			1215,0
12	IP Gimnaziul Nimereuca			750,0
13	IP Gimnaziul Pîrlița			474,0
14	IP Gimnaziul Racovăț			860,0
15	IP Gimnaziul Rublenița			772,0
16	IP Gimnaziul Rudi			750,0
17	IP Gimnaziul Stoicani			450,6
18	IP Gimnaziul Schineni			342,0
19	IP Gimnaziul Slobozia-Cremene			717,0
20	IP Gimnaziul Șeptelici			290,0
21	IP Gimnaziul Șolcani			242,0
22	IP Gimnaziul Tătărauca Veche			400,0
23	IP Gimnaziul Vasilcău			390,0
24	IP Gimnaziul Vărăncău			390,0
25	IP Gimnaziul Vădeni			730,0
26	IP Gimnaziul Voloave			871,0

27	IP Gimnaziul Volovița			276,0
28	IP Gimnaziul Zastînca			606,0
29	IP Gimnaziul nr. 1 Soroca			596,9
	Școli primare-grădinițe			1800,0
30	Școala primară-grădiniță Niorcani			317,5
31	Școala primară-grădiniță Sobari			158,5
32	Școala primară-grădiniță Slobozia Nouă			298,9
33	Școala primară-grădiniță Tătărauca Nouă			128,6
34	Școala primară-grădiniță Oclanda			524,0
35	Școala primară-grădiniță Iarova			372,5
	Școli primare			3309,5
36	Școala primară Băxani			683,8
37	Școala primară Hristici			1033,0
38	Școala primară Regina Maria			795,6
39	Școala primară Redi-Cereșnovăț			493,9
40	Școala primară Trifăuți			303,2
42	Direcția Învățământ, Serviciul transport elevi		8913,1	
	Total repartizat		8913,1	23519,8
	Soldul componentei raionale	3309,4		

Secretară a Consiliului Raional Soroca

[Redacted Signature]

MĂRÎI Alina



Anexa nr. 5
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 2/38 din 06 mai 2026

Anexa nr.8
la decizia Consiliului Raional Soroca
nr.5/31 din 11 decembrie 2025

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate
contra plată de către instituțiile publice
finanțate de la bugetul raional pentru anul 2026**

Nr. d/o	Instituția, denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Costul serviciilor, lei
1	2	3	4
	Aparatul președintelui (arhiva)		
	1. Ordonarea documentelor		
1	Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor	1 filă dactilografia (2400 semne)	69,5
2	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	100 unități păstrare	15,7
3	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului:		
	- structural și tematic	100 file	36,3
	- nominal, chronologic și alfabetic	100 file	28,8
	Efectuarea expertizei valorii științifico- practice a documentației		
4	Acte administrative:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	58
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	13,2
5	Idem, documente ale personalului scriptic, inclusiv dosare personale:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	32,2
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	10,34
6	Documentație grafică cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	58
7	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:		
	-cu acte administrative	100 file	18,2
	-documentație grafică	100 file	18,2
	-documentele personalului scriptic	100 file	16,0
8	Întocmirea titlurilor dosarelor:		
	-cu acte administrative	10 titluri	29
	-cu documentație grafică	10 titluri	29
	-personale	10 titluri	8,77
9	Întocmirea inventarelor interne ale documentelor din dosare personale și în complexe de dosare personale, constituite în dosare	100 titluri	101
10	Legarea dosarelor:		
	-acte administrative și de creație	10 unități păstrare	29
	-dosare personale	10 unități păstrare	19,3
	- file nestandarte cu documentație grafică	10 unități păstrare	38,7
11	Numerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	2,25
	-dosare personale	100 file	3,3
	-file nestandard	100 file	12,9

	-documentația grafică	100 file	16,6
12	Renumerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum până la 150 file	100 file	3,9
	-dosare personale	100 file	5,5
	-file nestandard	100 file	5,8
	-documentația grafică	100 file	14,05
13	Verificarea numerotării filelor în dosare:		
	-cu volum până la 150 file	100 file	1,8
	-cu un volum de până la 50 file (dosare personale)	100 file	3,9
	-nestandard	100 file	7,43
	-documentație grafică	100 file	9,7
	Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu		
14	În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	16,6
	- la dosare personale	10 unități păstrare	8,8
15	Idem, când lipsesc copertele tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	23,17
	-la dosare personale	10 unități păstrare	15,5
16	Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	100 unități păstrare	25,2
17	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:		
	- fără clișeu	10 unități păstrare	33,26
	- cu aplicarea clișeului	10 unități păstrare	39
18	Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	100 fișe	25
19	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	100 unități păstrare	22,6
20	Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	10 titluri	13
21	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor care nu au valoare utilă, pentru nimicire, propuse pentru nimicire, ca nefolositoare	1 proces-verbal pentru 10 unități de păstrare	34
22	Predarea-primirea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	10 unități păstrare	4,51
23	Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor	1 proces-verbal	145
24	Verificarea existentului și stării fizice a documentelor	1 proces-verbal pentru 100 unități păstrare	36
25	Debroșarea dosarelor constituite greșit	10 unități păstrare	19,3
26	Încheierea foilor de titlu și de certificate în dosare	100 file	61,37
27	Întocmirea listei cu abrevieri	1 listă (30 titluri)	125,75
28	Întocmirea prefetei la inventarul fondurilor instituțiilor	1 filă dactilografă	97
29	Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în probleme ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în probleme ce țin de personalul scriptic:		
	- în arhivă	1 consultație	18,24
	- în instituție	1 consultație	72,42
30	Copertarea dosarelor	1 dosar	20,6
31	Perfectarea tehnică a lucrărilor:		
	-dactilogrifierea documentelor textuale	1 pagină	4,7
	-dactilogrifierea inventarelor, nomenclatoarelor, listelor de documente, tabelelor etc.	1 pagină	6,8
32	Preluarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic)	păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	2,25
	2. Valorificarea documentelor		
33	Selectarea dosarelor conform inventarelor:		
	-dactilografiate	100 titluri	8,6
	- manuscrite sec. XIX-XX	100 titluri	14,6
	- paleografice	100 titluri	25
34	Depistarea documentelor din dosare:		

	- text dactilografiat sau scris lizibil	unități de păstrare	12
	- text paleografic lizibil	unități de păstrare	14,5
	- text greu descifrabil, decolorat	unități de păstrare	73
35	Depistarea documentelor din publicații periodice:		
	-edii și reviste	coală de tipar	6
	-ziare	coală de tipar	4
36	Întocmirea fișelor pentru documentele depistate:		
	- text dactilografiat sau scris lizibil	fișă	5
	- text paleografic lizibil	fișă	6,3
	- text greu descifrabil, decolorat	fișă	6,3
37	Întocmirea informației istorice despre o localitate, o instituție etc.	0,5 coală de tipar	724,4
38	Întocmirea informației cu caracter genealogic (referitor la o singură persoană)	0,5 coală de tipar	724,4
39	Îndeplinirea solicitărilor tematice	1 cerere	435
40	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr.2)		
	-care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	52
	-care nu dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	154
41	Eliberarea-primirea dosarelor din depozitele arhivei		
	- sec.XIX-XX	10 unități de păstrare	8,6
	- pînă la sec.XIX	10 unități de păstrare	16,6
	- hărți și documente analogice	10 unități de păstrare	30
	- inventare	10 inventare	5,9
	- microfilme	10 role	8
42	Primirea dosarelor după executarea microfilmelor sau a copiilor de documente	10 unități de păstrare	14
	Executarea copiilor de pe documente:		
43	Xerox (documente pe suport de hîrtie) format A-4:		
	-pînă la sec. XIX sau documente cu valoare deosebită	1 pagină	3
	-sec. XIX-XX	1 pagină	1,45
	- hărți și documente analogice	1 pagină	5
44	Pentru executarea xerocopiei format A-3 se vor folosi prețurile de la format A-4 cu aplicarea coeficientului K-1,25		
45	Taxa pentru perfectarea actelor privind privatizarea spațiului locativ	lei	62,23
46	Taxa pentru eliberarea certificatelor	lei	28,2
	Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional		
47	Plata părinților pentru asigurarea alimentației elevilor, la cerere	lei/zi per elev	17,20
48	Plata părinților pentru copii de 5-6 ani din grupele pregătitoare, cu regim de lucru 6 ore/zi	lei/zi-copil	Conform ordinului Ministerului Educației
49	Servicii de personalizare a actelor de studii prestate contra plată, în regim normal	lei/bucata	100,00
50	Servicii de personalizare a actelor de studii prestate contra plată, în regim de urgență	lei/bucata	150/200
51	Servicii contra plată pentru actele de studii de formare continuă a adulților	lei/bucata	60
52	Duplicate a actelor de studii	lei/bucata	100,0-200,0
	IP Tabăra „LaDumbravă”		
53	Costul unui bilet de odihnă pentru 10 zile	lei	3800,00
54	Chiria cantinei	pentru 24 ore	2040,0
55	Cazarea unei persoane	pentru 24 ore	100,0
	Secția Cultură și Turism		
	Plata lunară pentru instruirea copiilor în școlile muzicale și arte plastice:		
56	Școala de Artă plastică	1 elev	200,0
57	Școala de Arte „E.Coca”		
	-pian	1 elev	350,0

	-instrumente de suflat,corzi (vioară)	1 elev	350,0
	-chitara clasică	1 elev	350,0
	-acordeon	1 elev	350,0
	- arta dramatică	1 elev	350,0
	-canto	1 elev	350,0
58	Școala muzicală Vărăncău		
	- instrumentele muzicale	1 elev	200,0
	- coregrafie	1 elev	200,0
	- teatru	1 elev	200,0
59	Școala de muzică Căinari Vechi		
	- instrumente muzicale	1 elev	200,0
	- coregrafie	1 elev	200,0
	- teatru	1 elev	200,0
60	Școala de muzică Cosăuți		
	-instrumente muzicale	1 elev	200,0
	-coreografie	1 elev	200,0
	-teatru	1 elev	200,0
61	Școala de muzică Vădeni		
	-instrumente muzicale	1 elev	200,0
	-teatru	1 elev	200,0
	-coregrafie	1 elev	200,0
	Muzeul de Istorie și Etnografie Soroca "Nicolae Bulat", Cetatea Sorociei		
62	-vizite copii, la muzeu, cetate	lei/persoană	10,0
63	-vizite maturi la muzeu	lei/persoană	20,0
	-vizite maturi la cetate	lei/persoană	30,0
64	Oficierea ritualurilor creștine în incinta cetății Soroca	lei/oră	1000,0
65	Filmări video	lei/oră	500,0
66	Filmări pentru un film de popularizare	lei	500,0
67	Filmări pentru un spot publicitar	lei	500,0
68	Ghid în Cetate	lei/grupa	250,0
69	Intrare gratuită pentru: -Copii preșcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilități (până la vârsta de 18 ani), precum și persoana însoțitoare a acestora. -Adulții cu dizabilități (severă și accentuată), invaliditate de gradele I și II, precum și persoana însoțitoare a acestora.		
	Muzeul de Istorie și Etnografie s.Cosăuți "Vasile Ciobanu"		
70	-vizite copii	lei/persoană	3,0
71	-vizite maturi	lei/persoană	5,0
72	Intrare gratuită pentru: -Copii preșcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilități (până la vârsta de 18 ani), precum și persoana însoțitoare a acestora. -Adulții cu dizabilități (severă și accentuată), invaliditate de gradele I și II, precum și persoana însoțitoare a acestora.		
	IP Palatul de Cultură		
73	Activități comerciale (spectacol, concert, film) și alte activități sala et.I	lei	10% din realizarea biletelor sau nu mai puțin de 2000,0 lei
74	Activități comerciale (spectacol, concert, film) și alte activități sala et.II	lei	10% din realizarea biletelor sau nu mai puțin de 1000,0 lei
75	Arenda sălii de spectacole sala mare et.I	lei/oră	2000,0
76	Arenda sălii de spectacole sala mica et.II	lei/oră	1000,0
77	Foaie et.I	lei/oră	750,0
78	Foaie et.II	lei/oră	500,0
79	Sala de conferințe, ședințe, întruniri et.III	lei/oră	500,0
80	Sala de dans et.III suprafața de 100,3 m.p.	lei	conform formulei Legii bugetului de stat
81	Sala sportivă cu vestiar suprafața 384 m.p. +7 m.p. +19 m.p.	lei	conform formulei

			Legii bugetului de stat
82	Servicii de echipament pentru sonorizare- pentru o ședință, întruniri în incinta Palatului de Cultură	lei	500,0
83	Servicii de echipament pentru sonorizare în afara Palatului de Cultură	lei	2000
84	Arenda costumelor	lei/zi	50,0
	IP Teatrul „V.Apostol”		
85	Bilete, în funcție de complexitatea spectacolului, locul ocupat în sală și categoria spectatorului	lei/persoană	30,0-150,0
86	Arenda sălii de spectacole	lei/ora	500,0
	Aparatul Președintelui -Serviciul relații funciare și cadastru		
87	Participarea în cadrul comisiilor de licitații funciare publice de arendă, vânzare-cumpărare organizate de unitățile administrativ-teritoriale a raionului Soroca	lei	339,0
88	Participarea în cadrul comisiilor de recepție și recultivare a terenurilor degradate, organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	339,0
89	Participarea în cadrul comisiilor de ocupare a funcțiilor publice vacante (specialiști pentru reglementarea regimului funciar a primăriilor) organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	339,0
90	Participarea în cadrul comisiilor de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată, organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	339,0
91	Eliberarea confirmărilor privind categoria de destinație, apartenența și modulul de folosință a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	565,0
92	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de delimitare a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	226,0
93	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată	lei	226,0
94	Multiplicarea schemelor și hărților		
95	-xerox	lei	5,0
96	-printer	lei	6,0
	Consiliul Raional Soroca		
97	Plata pentru eliberarea informației ce depășește volumul de 20 pagini conform Legii 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, art.22 alin.2	lei/filă	1,0
	Aparatul Președintelui -Secția Economie		
98	Plata pentru serviciile comisiei de privatizare	lei	55
99	Plata pentru certificat	lei	50
	Aparatul Președintelui -Serviciul Arhitectură		
100	Plata pentru elaborarea și emiterea Autorizației de construire	lei	815
101	Cuantumul plăților pentru emiterea actelor permissive -certificatul de urbanism pentru proiectare	lei	955,0
	- autorizația de construire		815,0

Secretară a Consiliului Raional Soroca

[Redacted Signature]



MĂRÎI Alina